



## SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS

Versión: 1

Fecha: febrero de 2018

Página 1 de 29

### AVISO DE CONVOCATORIA SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS

LA GERENTE DE PARQUE TEMÁTICO DE  
FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S.

INFORMA QUE SE HA DISPUESTO LA APERTURA DEL PROCESO CONTRACTUAL DE SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS No.002 DE 2022, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN GENERAL:

**OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR PERSONAL DE SERVICIOS TEMPORALES CON LA CAPACIDAD, EXPERIENCIA E IDONEIDAD PARA QUE EL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S GARANTICE LA OPERACIÓN DEL BIOPARQUE UKUMARÍ".

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Que con base en el presupuesto oficial y los objetivos buscados por el Parque Temático, ésta seleccionará la propuesta que se ajuste jurídica, financiera, técnica y económicamente de conformidad con el procedimiento establecido en la Resolución No.138 de 2019, demás normas concordantes y complementarias, esto es el de SOLICITUD PUBLICA DE OFERTAS.

**LUGAR FISICO DE CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONVOCATORIA Y CONDICIONES CONTRACTUALES:** El Parque Temático ha dispuesto como lugar físico de consulta de los estudios y documentos previos de las condiciones de contratación y en general de todos los documentos relacionados con la Solicitud Publica de Ofertas No. 002 de 2022, la Oficina Jurídica del Parque Temático ubicada en el Kilómetro 14 vía Pereira-Cerritos Entrada contigua a la estación de servicio Santa Bárbara de la ciudad de Pereira (Risaralda), Dirección Jurídica – Edificio de acceso al Bioparque Ukumarí. Teléfono 31671110.

La presente convocatoria permanecerá abierta entre el 19 de Enero al 25 de enero de 2022 fecha de adjudicación del contrato.

**CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS:** Se convoca a las veedurías ciudadanas para que de conformidad con la Ley desarrollen su actividad durante el presente proceso de contratación pública.

Pereira - Risaralda, 19 de enero de 2022

Bioparque UKUMARÍ, Pereira COLOMBIA  
KM 14 Vía Pereira – Cerritos Sector Galicia  
Teléfono: 3118100

**INVITACIÓN PÚBLICA DE OFERTAS 002-2022**

Por medio de la presente La Sociedad **PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S.**, INVITA a todos los interesados a participar en el proceso de contratación que a continuación se describe:

**1. DIRECCIÓN Y CRONOGRAMA DE LA INVITACION**

**DIRECCIÓN FÍSICA:** Kilómetro 14 vía Pereira – Cerritos entrada contigua a la estación de servicio Santa Bárbara del municipio de Pereira Dirección Jurídica – Edificio de acceso al Bioparque Ukumarí. Teléfono 31671110 Ext. 135. e-mail: [jurídica@ukumari.co](mailto:jurídica@ukumari.co)

La propuesta de los oferentes, así como toda la correspondencia relacionada con el proceso, deberá ser entregada directamente a la sociedad PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S., ubicada en la dirección física antes anotada.

El PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S. no se hace responsable por comunicaciones o propuestas enviadas por correo o en otra Dependencia diferente a la aquí indicada y el Interesado y/o Proponente no tendrá derecho a reclamo alguno en estos casos.

**NOTA:** SE INFORMA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LAS OFICINAS DE LA SOCIEDAD PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S. KILOMETRO 14 VIA PEREIRA - CERRITOS ENTRADA CONTIGUA A LA ESTACION DE SERVICIO SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA DIRECCION JURIDICA-EDIFICIO DE ACCESO AL BIOPARQUE UKUMARI

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

PUBLICACION DE LA INVITACION EN LA PAGINA	MIERCOLES 19 DE ENERO DE 2022
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES	JUEVES 20 DE ENERO DE 2022 HASTA LAS 4:00 P.M
PLAZO PARA RESOLVER OBSERVACIONES	VIERNES 21 DE ENERO DE 2022 HASTA LAS 4:00 P.M
RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS	MARTES 25 DE ENERO DE 2022 A LAS 4:00 P.M.
EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	MARTES 25 DE ENERO DE 2022 A LAS 4:30 P.M.
PLAZO PARA SUBSANAR	MIERCOLES 26 DE ENERO DE 2022 A LAS 12:00 M.M.
TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION	MIERCOLES 26 DE ENERO DE 2022 A PARTIR DE LAS 2.00 PM
CELEBRACIÓN DEL CONTRATO	DENTRO DE LOS CINCO (05) DIAS HABILDES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION DEL CONTRATO

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 2.1 RECOMENDACIÓN PARA LOS PROPONENTES

Antes de preparar la propuesta lea cuidadosamente las condiciones de contratación esto le evitará errores u omisiones que impidan tener en cuenta su propuesta.

De manera general se recomienda a los proponentes tener en cuenta toda la información suministrada y las condiciones de ejecución para la elaboración de la propuesta; observar y cumplir todos los requerimientos jurídicos, financieros, técnicos y económicos señalados en este documento.

Verifique que no se encuentre incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición constitucional, legal o reglamentaria para contratar con el Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira.

Antes de entregar la propuesta, verifique que se hayan incluido la totalidad de documentos exigidos. Revise si están debidamente firmados, actualizados y preséntelos siguiendo el orden señalado en las condiciones de contratación.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada por él proponente persona natural o por el representante legal de la persona jurídica. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de la Cámara de Comercio. Si usa sigla debe estar autorizada en el certificado de la Cámara de Comercio.

Los proponentes tienen la obligación de enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le surjan de estas condiciones de contratación.

En aplicación de los principios de lealtad, economía procesal y buena fe, los proponentes deben advertir al Parque de los errores e inconsistencias que observen en este documento.

Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente invitación; según hora legal para Colombia ([www.horalegal.sic.gov.co](http://www.horalegal.sic.gov.co)) EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO, NI LAS QUE SEAN ENVIADAS POR FAX, CORREO ELECTRÓNICO O CUALQUIER OTRO MEDIO. Las propuestas entregadas después de la hora establecida como límite para su presentación, conforme a la hora que aparezca en la radicación o las entregadas sin radicar, serán devueltas al oferente sin evaluar

Toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con personal del Parque, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar alguno de los términos y obligaciones estipulados.

Con la sola presentación de su propuesta, los proponentes autorizan al Parque a verificar toda la información que en ella suministren.

#### OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los

proponentes acrediten los requisitos habilitantes del presente Proceso de Contratación que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera de manera simultánea con la oferta.

- Los Proponentes deben entregar de manera simultánea con su oferta los documentos otorgados en el exterior legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012).

### **3. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

Este proceso se realizará bajo la modalidad de Invitación Pública de Ofertas de conformidad con el artículo 38 de la Resolución 138 de 2019 "Manual de Contratación" aclarando que se adelantarán por esta modalidad los procesos cuyas cuantías sean superiores a 500 SMLMV. En caso que se declare desierta la oferta se realizará el procedimiento de conformidad con lo estipulado en el Manual de Contratación adoptado por Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S.

### **4. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.**

El Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S., declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

1. Cuando entre las propuestas presentadas ninguna cumpla con las condiciones de contratación, o si siendo subsanable algún requisito éste no se corrija dentro del término concedido al oferente elegible.
2. Por cualquier causa que impida la selección objetiva.
3. Cuando no se presenten propuestas al proceso de selección.

### **5. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 4 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### **6. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El proponente NO deberá encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, a que se refieren la Constitución Política y/o

normas concordantes. El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta, que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades; se entiende que lo hace bajo la gravedad del juramento con la presentación de la propuesta.

#### **7. RESERVA DE DOCUMENTOS**

Los PROPONENTES interesados en participar en este proceso de selección, se comprometen, bajo la gravedad del juramento, a guardar la debida reserva de todos los documentos que se les entreguen.

#### **8. INFORMACIÓN SUMINISTRADA AL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S.**

El PARQUE, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el PROPONENTE allegue a esta oferta es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, el Parque podrá verificar la información suministrada por el PROPONENTE.

**9. PARTICIPANTES:** Podrán participar las personas naturales y/o jurídicas cuya actividad económica esté relacionada con el objeto a contratar y que estén interesadas en presentar propuestas al presente proceso de Oferta Pública.

Para el caso de personal Naturales deberán ser comerciantes o personas con establecimiento de comercio que tenga la actividad relacionado con el objeto a contratar.

Igualmente podrán participar los consorcios o Uniones Temporales, para cuyo caso y en cumplimiento de la ley, el oferente deberá indicar en el documento de conformación si la propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

En el documento consorcial, los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos. De igual manera deberán indicar claramente el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Los términos de extensión de la participación en la presente oferta, no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Parque (Ver anexo 5 modelo de conformación de consorcio).

Los miembros del Consorcio y/o de la Unión Temporal, deberán designar el Representante Legal y determinar los alcances y participación en el documento consorcial, con la firma autorizada de cada una de las partes so pena de rechazo.

El Consorcio o Unión Temporal deberá tener una duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) años más, lo cual, deberá constar en el documento de conformación, so pena de rechazo.

**10. OBJETO.** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR PERSONAL DE SERVICIOS TEMPORALES CON LA CAPACIDAD, EXPERIENCIA E IDONEIDAD PARA QUE EL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S GARANTICE LA OPERACIÓN DEL BIOPARQUE UKUMARÍ

**10.1. ALCANCES DEL CONTRATO:** El contratista se compromete a desarrollar el objeto contractual de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

CARGO	CANT	DEVENGADO	REQUISITOS MINIMOS
Auxiliar Administrativo	1	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo como técnico en auxiliar de Administrativo o carreras afines y experiencia mínima de un (01) año
Auxiliar de Comunicaciones	1	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo como 7 Semestres en comunicaciones o carreras afines.
Auxiliar de Nutrición	3	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de cocina o afines.
Auxiliar de Talento Humano	1	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo como técnico en auxiliar de Administrativo o carreras afines y experiencia mínima de un (01) año
Auxiliar de Veterinaria	2	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo como técnico en auxiliar de Veterinario o carreras afines y experiencia mínima de un (01) año
Auxiliar o Ayudante de Mantenimiento	2	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo básica primaria y cinco (05) años de experiencia mínima
Oficial de construcción	3	\$ 1.269.680	Con grado de formación mínimo bachiller y cinco (05) años de experiencia mínima
Cuidador Junior	16	\$ 1.000.000	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines agropecuarias), y experiencia mínima de dos (2) años en el manejo y cuidado animal preferiblemente especies silvestre
Cuidador Senior	2	\$ 1.084.608	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines agropecuarias), y experiencia mínima de dos (2) años en el manejo y cuidado de animales como Leones, Chimpances entre Otros




Cuidador Elite	3	\$ 1.407.408	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines agropecuarias), y experiencia mínima de dos (2) años en el manejo y cuidado de animales Mega vertebrados.
Ayudante de construcción	9	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo básica primaria y cinco (05) años de experiencia mínima
Interprete Ambiental o Gestor de Seguridad	14	\$ 1.000.000	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en turismo o guianza o estudiantes de medicina veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines a biología), y experiencia mínima de dos (2) meses en el manejo y atención de público
Interprete ambiental o Gestor de Seguridad fines de semana	12	\$ 1.000.000	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en turismo o guianza o estudiantes de medicina veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines a biología), y experiencia mínima de dos (2) meses en el manejo y atención de público
Interprete ambiental o Gestor de Seguridad temporada alta	10	\$ 1.000.000	Con grado de formación Bachiller (Opcional técnico en turismo o guianza o estudiantes de medicina veterinaria, biología, zootecnia o carreras técnicas afines a biología), y experiencia mínima de dos (2) meses en el manejo y atención de público
servicios generales	5	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de limpieza de áreas duras como oficinas e instalaciones y/o zonas verdes
Servicio al Cliente	2	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de atención y servicio al cliente.
Auxiliares de Parqueadero	4	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de generales.
Auxiliares Corte de Pasto	4	\$ 1.000.000	Operario deseable con Básica Primaria, Quinto (5) Grado de Básica Primaria. Con experiencia mínima de un (1) año en labores de mantenimientos generales y/o zonas verdes
Auxiliares de Paisajismo	8	\$ 1.000.000	Operario deseable con Básica Primaria, Quinto (5) Grado de Básica Primaria. Con experiencia mínima

			de un (1) año en labores de mantenimientos generales y/o zonas verdes
oficios varios operación	3	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de mantenimientos generales de áreas duras como oficinas e instalaciones y/o zonas verdes
auxiliar de enfermería	2	\$ 1.000.000	Con grado de formación mínimo como técnico en auxiliar de enfermería y experiencia mínima de un (01) año
soldador	2	\$ 1.100.000	Deseable con título técnico en soldadura , con experiencia de cinco (05) años
Servicios generales, operación supernumerarios, apoyo temporadas.	7	\$ 1.000.000	Operario deseable con título bachiller Con experiencia mínima de un (1) año en labores de mantenimientos generales de áreas duras como oficinas e instalaciones y/o zonas verdes
Biólogo	1	\$ 2.372.097	Experiencia laboral mínima de 1 año, certificable a partir de la expedición de la tarjeta profesional, con experiencia en monitoreo de flora y fauna. Funciones: desarrollo de monitoreo de fauna y flora en campo y elaboración de informes con altos estándares de calidad. Actitudes: responsable, perseverante, dedicado, honesto y con sentido de pertenencia.
Veterinario	2	\$ 2.500.000	se requiere médico veterinario experto en entrenamiento y enriquecimiento animal, que ame a los animales, excelente presentación personal, buen desempeño verbal, debe trabajar en equipo, coordinar horarios y personal auxiliar; excelente comunicación, persona ordenada, comprometida, puntual, con experiencia en clínica, cirugías, alimentos, medicamentos y todo lo relacionado

Veterinario Especialista	1	\$ 3.766.000	se requiere médico veterinario experto en grandes especies, que ame a los animales, excelente presentación personal, buen desempeño verbal, debe trabajar en equipo, liar; excelente comunicación, persona ordenada, comprometida, puntual, con experiencia en clínica, cirugías, alimentos, medicamentos y todo lo relacionado
Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	\$ 2.500.000	Experiencia laboral mínima de 1 año, certificable a partir de la expedición de la Licencia, con experiencia en sistemas de Gestión.
Profesional de Apoyo	2	\$ 2.500.000	Profesional graduado, con experiencia mínima de un año en el área requerida
Líder de Experiencia al visitante	1	\$ 1.600.000	Tecnólogo, con experiencia mínima de un año en el área requerida
Líder de Servicio Social	1	\$ 1.600.000	Tecnólogo, con experiencia mínima de un año en el área requerida

Igualmente el contratista deberá

1. Disponer de su personal para garantizar la ejecución del contrato, el cual se encontrara bajo su cuenta y riesgo, por lo cual no generara vínculo laboral alguno con PTFFP SAS
2. Garantizar que el personal contratado cumpla con los perfiles solicitados por el PTFFP SAS
3. Realizar los pagos y los conceptos reconocidos por la ley recargos, prestaciones sociales cuando a ello hubiera lugar
4. Garantizar el reemplazo de manera inmediata en caso de ausencias justificadas a solicitud de PTFFP S.A.S.
5. Diseñar, implementar y hacer cumplir las normas de bioseguridad
6. Realizar evaluaciones periódicas de desempeño de los procesos y procedimientos del personal
7. Garantizar el uso de uniformes de manera que pueda reflejar la imagen corporativa del Bioparque
8. Realizar programas de inducción y reinducción al igual que capacitación continua al personal.
9. Enviar el informe médico de rechazo de los aspirantes, todo mediando la confidencialidad que trata la ley, información entre contratista y contratante, manejada de la manera más decorosa y prudente.
10. Que elabore un profesiograma para cada cargo solicitado donde este se comparta



con el supervisor y revisar los exámenes de ingreso a los cuales se someten a los aspirantes.

11. Que el contratista posea la sede física del personal que elabora y ejecuta la nómina en el área metropolitana de ubicación del Bioparque Ukumarí, al igual que la designación de una persona directamente de la elaboración de nómina para que se contacte directamente con el supervisor del contrato, al igual que el encargado de contabilidad, tenga contacto directo con el supervisor o quien sea necesario
12. Que el contratista implemente un sistema de seguimiento en el horario de entrada y salida del Bioparque Ukumarí, de los colaboradores en Misión.
13. Que la empresa tenga una sede física en el área metropolitana de ubicación del Bioparque Ukumarí, y que se pueda verificar tanto física, como documentalmente.
14. Que el contratista designe un encargado permanente en SST, para que revise, informe y supervise las actividades de los colaboradores provistos por medio del contrato de prestación de servicios.
15. Que los informes e información solicitada sea entregada en un plazo máximo de dos días, puesto que la operación del Bioparque Ukumarí es de 365 días.
16. Que el contratante tenga un contacto disponible por los días que dure el contrato, sin distinción de domingos o festivos, puesto que el Bioparque Ukumarí opera los 365 días del año.
17. Los procesos de incorporación de personal nuevo, podrán tener una duración máxima de 03 días, para suplir las vacantes requeridas, al igual que el contratista deberá practicar exámenes de ingreso los días sábados en los horarios prudenciales.

#### 10.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE. Son obligaciones del contratante:

- a) Cancelar el valor fijado en este contrato al Contratista, según la forma pactada
- b) Suministrar y facilitar oportunamente al Contratista la consulta, información y soporte que requieran para el cabal cumplimiento de sus funciones.
- c) Permitir, facilitar y garantizar al Contratista, dentro de la estructura y funcionamiento actual del Contratante, la efectiva realización del objeto general y los objetivos específicos comprendidos en el presente contrato.

#### 11. CANTIDADES, ESPECIFICACIONES TECNICAS

El contratista se compromete a entregar o realizar en el Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S. los elementos o el servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas, acorde a lo establecido en los alcances del contrato y en las presentes condiciones de contratación.

**12. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo establecido para la ejecución del objeto que se pretende contratar mediante el presente proceso será desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta que se agote el presupuesto estimado, sin que por ningún motivo pase la vigencia fiscal a 31 de diciembre de 2022.

**13. PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor estimado para la presente invitación es la suma de **MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$1.484.216.305,00)**, incluido IVA, valor conforme al promedio de cotizaciones recibidas en el estudio de mercado realizado, incluido el IVA y demás impuestos, incluidos IPOCONSUMO, retenciones y demás gastos a que hubiere lugar, suma que fue incluida en el presupuesto de la sociedad.

**13.1. IMPUTACION PRESUPUESTAL**

CDP No.	50 del 13 de enero de 2022
CENTRO DE COSTO	20 - FUNCIONAMIENTO
RUBROS	2.1.1.02.01.001.01 – Sueldo básico 2.1.1.02.01.001.05 – Auxilio de transporte 2.1.1.02.01.001.06- Prima de servicios 2.1.1.02.03.001.01 Vacaciones 2.1.1.02.02.001 – Aporte a la seguridad social en pensiones 2.1.1.02.02.005 – Aportes generales al sistema de riesgos laborales 2.1.5.02.08 servicios prestados a las empresas y servicios de producción 2.1.2.02.01.002 Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero 2.1.5.02.09 servicios para la comunidad, sociales y personales. 2.1.5.02.08 servicios prestados a las empresas y servicios de producción. 2.1.1.02.02.003 aportes de cesantías 2.1.1.02.01.001.02 horas extras, dominicales, festivo y recargos. 2.1.1.02.02.004 aportes a cajas de compensación familiar
FONDO	101: Fondos Comunes
VALOR DEL CDP (números)	1.484.216.305



VALOR DEL CDP (letras)

MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO  
MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL  
TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE

**14. FORMA DE PAGO:** La sociedad PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA S.AS, cancelará el valor del contrato resultado de la presente convocatoria de la siguiente forma: mediante actas parciales y la última mediante acta final. Los anteriores pagos se harán previa la presentación de la factura o cuenta de cobro con el visto bueno del supervisor en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual certificando el pago de aportes de seguridad social y parafiscal como persona jurídica o natural

#### 15. REQUISITOS HABILITANTES

##### 15.1 DOCUMENTOS JURIDICOS

###### 15.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN ANEXANDO LA PROPUESTA.

En este documento se hará constar el número de folios de cada volumen de la propuesta, el nombre del representante legal de la firma oferente, la dirección de correspondencia, números telefónicos, fax y dirección e-mail. (Anexo 1) En caso de que la carta de presentación no se dirija al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S., se inadmitirá.

15.1.2 CÉDULA DE CIUDADANÍA O DE EXTRANJERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL. SI LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE ES DE SEXO MASCULINO MENOR DE 50 AÑOS DEBERÁ ANEXAR LA COPIA DE LA LIBRETA MILITAR

El PROPONENTE deberá presentar la respectiva copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante Legal.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los miembros deberá presentar éste documento.

###### 15.1.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente deberá declarar, por escrito, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades, que le impidan legalmente, contratar. (Anexo 3).

###### 15.1.4 EN CASO DE CONSORCIO Ó UNIONES TEMPORALES

Anexar copia de conformación de la misma y definir claramente las responsabilidades asumidas por cada uno de los participantes en dicho Consorcio o Unión Temporal, Así como definir su tiempo de disolución que deberá ser igual a la ejecución del contrato y 1 año más. Igualmente, cada una de las firmas debe presentar los documentos jurídicos exigidos en las presentes condiciones de contratación.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal, y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Parque. Los miembros del Consorcio y/o de la Unión Temporal, deberán designar a la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

#### 15.1.5 PODER DEL PROPONENTE O QUIEN LO REPRESENTA

En ausencia del representante legal de la empresa, el delegado presentará poder con nota de presentación personal, autenticada por el representante legal, en el que le dé facultades para actuar en todos o en parte del proceso de la Invitación pública de Ofertas; dejando claramente establecido el alcance de la autorización. (Se deberá anexar copia de las cédulas tanto del poderdante como del apoderado.)

#### 15.1.6 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y /O REGISTRO MERCANTIL.

Cuando el PROPONENTE, o los integrantes del consorcio o unión temporal, sea una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal mediante Certificado expedido por la Cámara de Comercio.

Cuando sea persona natural comerciante deberá anexar el Registro Mercantil.

#### 15.1.7 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA PARA PERSONA JURIDICA SI SE TRATA DE UNA DE ESTAS.

15.1.8 CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. Certificación del cumplimiento del pago de las obligaciones laborales, (Artículo 23 Ley 1150 2007) firmada por el contador o revisor fiscal, cuando se trate de persona jurídica; estos deberán aportar la certificación de la junta Central de Contadores, copia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional. Si es persona natural debe presentar certificación firmada por el proponente y por contador público, es obligatorio anexar fotocopia de cedula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador y certificado de vigencia de la tarjeta profesional. Si no ha tenido personal a cargo, así lo debe expresar en la certificación suscrita por el representante legal y contador público / revisor fiscal (cuando

aplique). Se deberá anexar copia de la tarjeta profesional del contador público / revisor fiscal y certificado de la Junta Central de Contadores (vigente).

15.1.9. AUTORIZACION PARA CONTRATAR SI LA REPRESENTACION LEGAL TIENE LIMITE DE CONTRATACION DE ACUERDO AL VALOR DEL PROCESO CONTRACTUAL.

15.1.10. TRES CERTIFICADOS O COPIAS DE CONTRATOS EJECUTADOS COMO SOPORTES DONDE SE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE SOBRE EL OBJETO A CONTRATAR.

15.1.11. SOPORTES DE FORMACION ACADEMICA O ACTA DE GRADO DE TITULOS OBTENIDOS O TARJETA PROFESIONAL CUANDO SEA LEGALMENTE EXIGIBLE, CERTIFICADOS DE CURSO, SEMINARIOS, DIPLOMADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO SI PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL MISMO SE REQUIERE TAL REQUISITO.

15.1.12 RESOLUCION DEL MINISTERIO DE TRABAJO: Deberá presentar copia de la Resolución proferida por el Ministerio de Trabajo por medio del cual lo autoriza para funcionar como empresa de servicios temporales.

15.1.13 POLIZA DE DISPOSICIONES LEGALES: Deberá presentar la copia de la póliza de disposiciones legales que debe constituir para su funcionamiento como empresa de servicios temporales.

15.1.14. CERTIFICADO DE INSCRIPCION Y CLASIFICACION EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

15.1.15. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT).

15.1.16. Cuadro de la propuesta económica debidamente diligenciado y firmado, el cual sólo estará sujeto a revisión técnica y económica, de conformidad con el anexo 2.

15.1.17. Reglamento interno de trabajo debidamente registrado ante el Ministerio de Trabajo

15.1.18. Anexar debidamente diligenciado el formato de Registro de Proveedores implementado por la Sociedad (Ver Anexo 6).

15.1.19. Certificación Bancaria

NOTA: En el evento que el PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S advierta inconsistencias en cualquier documento en donde no sea posible verificar la veracidad del contenido de la información del mismo, la entidad previa verificación y

documento probatorio de dicha circunstancia, rechazará la propuesta y dará traslado a las autoridades competentes esto sin perjuicio de las sanciones contractuales a que haya lugar.

**15.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS SOLICITADOS.** El proponente debe anexar los estados financieros completos a diciembre de 2020 que se verificarán en el RUP del proponente los cuales deberán contener: a) Situación financiera. b) Resultado Integral. c) Cambios en el patrimonio. d) Flujo efectivo; y, e) Las Revelaciones. Lo anterior se debe presentar bajo las Normas Financieras Internacionales NIIF.

Desde el punto de vista financiero, se verificará la capacidad financiera del proponente con base en su liquidez y su índice de endeudamiento, de conformidad a la información de los estados financieros.

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: Se aplicará la TRM con la fecha de corte del estado financiero presentado por el Oferente.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

**15.2.1 INDICADORES FINANCIEROS:** Razón corriente, prueba acida, índice de endeudamiento debidamente calificado por contador o revisor fiscal si lo tiene.

**15.2.2 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT.** En caso de Consorcio o Uniones Temporales cada uno de sus miembros deberá anexar el RUT.

### **15.3 DOCUMENTOS TECNICOS:**

#### **15.3.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.**

**Experiencia General:** Acreditar por lo menos cinco (05) años de constitución como persona jurídica, cuyo objeto social incluya el desarrollo de las actividades del objeto del contrato lo cual acreditará con el respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o la Entidad competente.

**Experiencia Específica:** Acreditar experiencia específica en la prestación del servicio a contratar en contratos certificados con entidades públicas o privadas celebrados y ejecutados en los últimos cinco (05) años, que sumen como mínimo uno punto cinco (1.5)

veces el valor del presupuesto oficial. Esta experiencia será acreditada mediante la certificación del contratante.

En el caso de proponentes plurales con integrantes extranjeros personas naturales o jurídicas sin domicilio o sucursal en Colombia, igualmente estos deberán acreditar la experiencia que pretenda sumar a la de los demás integrantes, en los términos solicitados el presente proceso de contratación. Los documentos de experiencia deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización, Consularización o apostilla y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

Éstos acreditarán la experiencia exigida, de acuerdo al protocolo o reglamentación del país de integrante extranjero.

Para el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia integrantes de proponentes plurales, podrán éstas, o por medio de su apoderado, avalar la información antes descrita y entregada con su propuesta, con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación del documento, en la que se indique que los trabajos fueron realizados por éstos.

La entidad se reserva en todo caso la potestad de verificar la información contenida en la certificación, y podrá realizar sus propias verificaciones, solicitar a las Entidades donde se ejecutaron labores de operación o administración y podrá rechazar aquellos proponentes cuya experiencia no de las suficientes garantías a la Entidad.

Si alguno de los elementos antes descrito es omitido, la certificación no será tenida en cuenta y será considerado no hábil el proponente.

Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

**15.4 DOCUMENTOS ECONOMICOS:** La propuesta económica se debe entregar en ORIGINAL, debidamente foliada y firmada por el proponente; la propuesta económica debe ser presentada de acuerdo al anexo 2.

**15.4.1 PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES.** El proponente será responsable por toda reclamación que pueda presentarse por concepto de la violación a las patentes, licencias

y/o permisos del fabricante, etc. El proponente se responsabilizara por todos los gastos o multas que puedan ocasionarse por tal concepto.

## 16. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

### 16.1 ADVERTENCIAS

- En caso de PRESENTARSE UNA SOLA PROPUESTA HABIL, el proceso sigue con el único proponente, cumpliendo el cronograma y términos establecidos.
- Se recomienda a los participantes, ser muy cuidadosos con la presentación de todos los documentos exigidos, para continuar su participación en el proceso.
- Las propuestas deberán ser radicadas personalmente por los oferentes o a quien designe por parte del proponente en las instalaciones de la sociedad ubicadas en el Km 14 vía Pereira – Cerritos sector Galicia Bioparque Ukumarí edificio de acceso oficina de la Dirección Jurídica.
- Las propuestas presentadas después de la fecha y hora establecidas en el cronograma de la presente invitación, no serán admitidas y se devolverán tal y como se recibieron, sin abrir, es decir que solamente se considerarán las ofertas que se encuentren registradas oportunamente.

### 16.2 CAUSALES DE INADMISIÓN

- Cuando el proponente a la hora de radicación de la propuesta no entregue la propuesta como se solicita.
- Cuando NO se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad proponente.
- Cuando la carta de presentación de la propuesta no esté dirigida al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S. (anexo 1).

### 16.3 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, según lo establecido en la Constitución o en las leyes y el Manual de Contratación de la sociedad (Resolución 138 de 2019).
- Cuando el proponente se encuentre incluido en el último BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, que al momento de realizar la evaluación de las propuestas por parte del Parque, haya publicado la Contraloría General de la República.
- Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes al mismo grupo empresarial (en Consorcio o Unión Temporal).
- Cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas o cuando el proponente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre la adjudicación.
- Cuando se descubra cualquier intento de fraude y/o engaño por parte del proponente, al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S. o a los demás participantes.

- Presentar la propuesta después de la hora estipulada para el cierre de la presente invitación.
- Cuando el oferente no presente la garantía de seriedad de la oferta solicitada en el porcentaje establecido.
- Cuando se presente inconsistencia o modificaciones en el contenido de la propuesta económica (anexo 2) en las descripciones de los ítems, unidad de medida, y cantidades.
- Cuando en la verificación aritmética no concuerden los resultados en la propuesta allegado por el oferente.
- Cuando no se subsane la propuesta dentro del plazo otorgado.
- Cuando se presente extemporáneamente, se envíe por correo electrónico, o se presente en un lugar diferente al indicado.
- Cuando el oferente no cumple, u omite presentar o presente en forma incorrecta o contradictoria las exigencias de carácter técnico.
- Cuando se adjunten documentos con datos tergiversados, contradictorios o que induzcan a error al Parque.
- Cuando se presente confabulación o intento de la misma por parte de los oferentes que a juicio del Parque pueda contravenir el principio de selección objetiva y transparencia.
- Cuando la oferta sea mayor al presupuesto oficial de la presente invitación o cuando sea mayor al ítem que oferte.

**17. IRREVOCABILIDAD DE LA PROPUESTA.** Para los proponentes la propuesta presentada será irrevocable, por lo cual estos no podrán retractarse una vez presentada, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación causen al PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S.

#### **18. ANALISIS DE LOS RIESGOS INHERENTES A LA EJECUCION DEL CONTRATO**

Los interesados en presentar ofertas para la presente convocatoria, deberán analizar todos los riesgos que sean inherentes a la ejecución del objeto contractual, por cuanto los mismos estarán a cargo de quien resultare seleccionado, en el evento que ocurra alguna siniestralidad relacionada, a excepción de los que se ocasionen por motivos de fuerza mayor o caso fortuito.

#### **ASIGNACIÓN DEL RIESGO PREDECIBLE AL CONTRATISTA.**

**Variación de precios:** Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los elementos solicitado y otros costos necesarios para la ejecución del contrato.

**Calidad de los elementos solicitados:** Ocurre cuando los elementos ofertados no cumplen con los requisitos mínimos exigidos o cuando se oferta por encima de éstos y no se cumple.

**Insuficiente suministro del objeto contratado:** son los efectos derivados de la inoportuna o insuficiente entrega de los elementos e incumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.

**Incumplimiento de obligaciones laborales:** Ocurre cuando no se cumplen oportunamente las disposiciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado.

**Financiero:** Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio (cuando se cotiza en pesos), devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas.

**Cambios normativos o de legislación tributaria:** Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.

**MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO**

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	APLICA/ NO APLICA
Póliza de Cumplimiento	10% del valor del contrato	Igual al termino del contrato y cuatro (04) meses mas	Aplica
Póliza de seriedad de la oferta	10% del valor del presupuesto de la presente invitación	Igual al plazo fijado para la aceptación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía o póliza requerida en la presente invitación para la ejecución del contrato	Aplica
Póliza de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10% del valor del contrato	Tiempo de ejecución del contrato y 3 años más	Aplica
Póliza de calidad del servicio	10% del valor total del contrato	Igual al termino del contrato y cuatro (04) meses mas	Aplica
Póliza del buen manejo del anticipo	100% del valor del anticipo	El tiempo de ejecución del contrato adicionado en los términos requeridos para cumplir la obligación del contrato	No Aplica
Póliza de estabilidad de obra y Correcto funcionamiento de equipos y bienes adquiridos	30% del valor del Contrato	Cinco (05) años contados a partir de la aceptación final de las obras y un (1) año para el correcto funcionamiento de los equipos y bienes adquiridos	No Aplica
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMLMV	Igual al plazo del contrato	No Aplica

**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá constituir a su costa, a favor de PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o por cualquiera de los medios previstos en el Decreto 1510 de 2013, por un valor equivalente al diez por ciento



(10%) del valor del presupuesto oficial, con la vigencia señalada en los **MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO** de la presente invitación, la cual se contará a partir de la fecha y hora fijadas para la presentación de las ofertas.

Quando la propuesta sea presentada por una persona jurídica, la garantía debe ser tomada a nombre de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, sin utilizar sigla, a no ser que en el certificado de la cámara de comercio se establezca que la sociedad podrá identificarse con la sigla. Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de todos los integrantes del mismo (a).

EL PARQUE TEMÁTICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S, una vez firmado y legalizado el contrato devolverá la garantía de seriedad de las propuestas.

La garantía debe amparar en general el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el proponente con ocasión de la presentación de la oferta, como consecuencia del proceso de selección en el caso de resultar adjudicatario de la misma, y en particular las contenidas en el artículo 115 del Decreto 1510 de 2013:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

## 19. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La propuesta deberá presentarse en castellano en forma escrita, sin enmendaduras ni borrones, en sobre sellado rotulado (DOCUMENTOS JURIDICOS, FINANCIEROS Y TECNICOS EN ORIGINAL) debidamente legajada, foliada y rotulado con el nombre del proponente, dirección, teléfono, fax.

El PARQUE efectuará la verificación de los aspectos jurídicos, financieros, técnicos de las propuestas, cuyo cumplimiento permitirá que se pueda entrar a evaluar la propuesta económica. Solamente las propuestas habilitadas de manera jurídica, financiera y técnica, serán tenidas en cuenta para la ponderación.

**19.1 EVALUACIÓN JURÍDICA.** Se verificará que la documentación allegada con cada propuesta, se encuentre presentada de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en las presentes condiciones de contratación. El resultado será CUMPLE o NO CUMPLE.

**19.2 EVALUACIÓN FINANCIERA.** En el aspecto financiero, se verificará la capacidad financiera del proponente con base en los estados financieros (a) Situación financiera. b)

Resultado integral. c) Cambios en el patrimonio. d) Flujo efectivo; y, e) Las Revelaciones.), que correspondan a diciembre de 2020) y su resultado será CUMPLE o NO CUMPLE.

EL ANÁLISIS FINANCIERO se hará sobre la base de los siguientes indicadores financieros:

Liquidez = igual o mayor a 1

Prueba Acida = Igual o mayor a 1

Índice de endeudamiento = igual o inferior a 50%

**20. CRITERIOS DE PONDERACIÓN.** Con el fin de garantizar la selección de la oferta más favorable para el PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S, se tendrá en cuenta el siguiente criterio de evaluación técnica y económica para aquellos proponentes que hayan acreditado los requisitos para la participación.

**20.1 EVALUACIÓN CRITERIO ECONÓMICO. (20 de 100 puntos)** Este criterio se evaluara en razón al valor de la propuesta económica para el pago del servicio prestado y para ello se calificara con el mayor puntaje la o las propuestas con el menor valor, por lo tanto a la propuesta con menor valor se le asignaran 20 puntos y a las siguientes se les restará dos (02) puntos. Se aclara que el menor valor es por la Administración y gastos de legalización teniendo en cuenta que los valores de los trabajadores en misión establecidos en los términos de referencia no pueden ser modificados por los oferentes.

**20.2 EVALUACIÓN CRITERIO TECNICO (80 de 100 puntos)**

Este criterio se evaluará en razón a lo siguiente:

• **REQUISITOS ADMINISTRATIVOS: 60 de 80 puntos**

CONCEPTO	CANT	REQUISITO	PUNTOS
GERENTE ADMINISTRADOR DIRECTOR SIMILAR	0 0 0	1 Experiencia superior a 5 años en el manejo o gerencia de empresas de servicios temporales profesional en carreras administrativas con especialización	10
		Experiencia superior a 3 años en el manejo o gerencia de empresas de servicios temporales profesional en carreras administrativas con especialización	5
COORDINADOR DE PERSONAL O JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O GESTION HUMANA	1	Experiencia igual o mayor a cinco (5) años Experiencia entre dos (2) y cinco (5) años	10 5

CONCEPTO	CANT	REQUISITO	PUNTOS
PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL	1	Experiencia igual o mayor a cinco (5) años	10
		Experiencia entre dos (2) y cinco (5) años	5
PSICOLOGO	1	Experiencia igual o superior a dos (2) años, en manejo de talento humano o similar.	10
		Experiencia entre uno (1) y dos (2) años en manejo de talento humano o similar.	5
SECRETARIA	1	Experiencia igual o mayor a tres (3) años	5
		Experiencia entre dos (2) y tres (3) años	3
AUXILIAR DE NOMINA	1	Experiencia igual o mayor a cuatro (4) años	10
		Experiencia entre (2) y cuatro (4) años	3
AUXILIAR DE SERVICIOS O MENSAJERO	1	Experiencia igual o mayor a tres (3) años	5
		Experiencia entre uno (1) y tres (3) años	3

Los oferentes deberán anexar la hoja de vida de las personas relacionadas anteriormente con sus correspondientes anexos que demuestren el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos.

• **RESQUISITOS LOGISTICOS: 20 de 80 puntos**

- Oficina cuyo domicilio principal esté establecido en el eje cafetero, este requisito se demuestra con certificado de existencia y/o representación legal y/o registro mercantil, y/o señalando la dirección donde se encuentra localizada la empresa. Equipo de Sistemas y Mobiliario.

- Personal encargado de la nómina debe asistir físicamente a la revisión de pre-nómina de manera quincenal
- Mecanismo de control de asistencia de los trabajadores misionales
- Software contable y de nómina
- Programa en salud ocupacional
- Evaluación de desempeño
- Código de ética
- Programa de bienestar social e incentivos
- programa de capacitaciones 2022
- Protocolo de manejo de residuos comunes
- Programa de higiene y seguridad

**21. CRITERIOS DE DESEMPATE:** En caso de empate de dos o más ofertas, el Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira procederá preferir la elección de la siguiente manera:

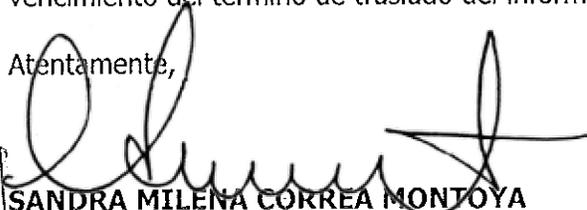


1. Al Oferente que tenga mayor experiencia específica 2. El proponente que obtenga mayor puntaje en el primer criterio de evaluación. 3. El proponente que obtenga mayor puntaje en el segundo criterio de evaluación. 4. Si persiste el empate se preferirá al proponente que acredite tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad y el cumplimiento de los presupuestos contenidos en la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un año de anterioridad y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación. 5. En caso que no proceda la hipótesis anterior y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares o plurales conformados por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la ley 361 de 1997 referidas en el numeral anterior, será preferido frente a los demás. 6. Por medio de balota y quien obtenga el mayor número inscrito en la balota, se le adjudicará la presente oferta.

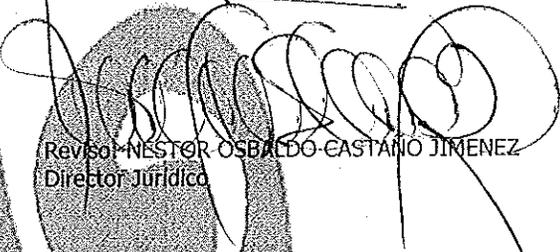
**22. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL CONTRATO:** Gastos a cargo del contratista: El contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación: a) Las estampillas previstas en el estatuto de rentas del municipio 1.5% pro-cultura, 2% adulto mayor y el 2% pro-hospital. b) Contribución Especial por contrato de obra al municipio del 5%. c) Las retenciones a que haya lugar por concepto de Industria y Comercio y demás que se encuentren previstas para este tipo de actividad. d) Retención en la fuente y retención IVA en el porcentaje exigido en las normas tributarias. e) los Gastos en que incurrió el proponente en la elaboración de la Oferta.

**23. CELEBRACION DEL CONTRATO:** Una vez seleccionado el contratista mediante el procedimiento antes descrito, la sociedad Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S. procederá a celebrar el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del término de traslado del informe de evaluación a los oferentes invitados.

Atentamente,



**SANDRA MILENA CORREA MONTOYA**  
Gerente



Revisor: **NESTOR OSBALDO CASTAÑO JIMENEZ**  
Director Jurídico



Elaboró: **Manuela Ballesteros**  
Abogado Contratista

**ANEXO NO. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Ciudad y Fecha:

Señores  
PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S  
Km 14 Vía Pereira – Cerritos Sector Galicia  
Pereira

Nosotros, \_\_\_\_\_ presentamos la presente propuesta para la solicitud publica de ofertas 002 de 2022, con base en los términos establecidos en las condiciones de contratación respectivas.

Declaramos así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos de las condición es de contratación del presente proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de \_\_\_\_\_ meses, contados a partir de la fecha del acta de iniciación, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, la aprobación de su garantía y demás requisitos de orden contractual.

Que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. (Se recuerda al proponente que si esta incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).

Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente numerados.

Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento: Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo por ninguna entidad dentro de los últimos \_\_\_\_\_ ( ) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Que el valor total de la propuesta es de (\$ \_\_\_\_\_) (ESTOS VALORES SE DEBERÁN INDICAR EN NÚMEROS Y LETRAS) (\*). Includo IVA

La presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente numerados.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

Nit

Nombre del Representante Legal:

Nombre de quien firma, si es diferente al Representante legal.

C.C. No.

Dirección Comercial del Proponente

Teléfonos

Fax

Ciudad

E-mail

FIRMA:





## SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS

Versión: 1

Fecha: febrero de 2018

Página 27 de 29

### ANEXO 3

#### INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo \_\_\_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, actuando como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con Nit número \_\_\_\_\_, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la constitución nacional, ley 1474 de 2011, Resolución 138 de 2019 (Manual de Contratación del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S.) y demás normas concordante, para contratar con entidades del Estado.

-----  
Firma

Identificación No.-----

Ciudad y fecha -----

**ANEXO 4  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores [Nombre de la Entidad ]

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

**ANEXO 5**

**MODELO DE CONFORMACION DE CONSORCIO**

Lugar y fecha

Señores:

PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S

Asunto: Proceso de Contratación IPUB-002-2022

Estimados señores:

Los suscritos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en la SOLICITUD PUBLICA DE OFERTAS número IPUB 002-2022 que ha abierto el PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S para LLEVAR A CABO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA SUMINISTRAR Y ADMINISTRAR PERSONAL DE SERVICIOS TEMPORALES CON LA CAPACIDAD, EXPERIENCIA E IDONEIDAD PARA QUE EL PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA S.A.S GARANTICE LA OPERACIÓN DEL BIOPARQUE UKUMARÍ. por tanto, expresamos lo siguiente:

- Nombre del Consorcio/Unión Temporal:
- La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
- El Consorcio está integrado por:

NOMBRE PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

A. \_\_\_\_\_ %

B. \_\_\_\_\_ %

- La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.
- El representante del Consorcio es: \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2022

FIRMA REPRESENTANTE  
(FIRMAS DE LOS DEMAS INTEGRANTES)



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

FECHA: DD MM AA

INSCRIPCIÓN

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

1. PERSONA JURÍDICA

Razón social: \_\_\_\_\_ Nit N°: \_\_\_\_\_  
 Diligencie si es entidad del exterior País: \_\_\_\_\_ Código fiscal del país: \_\_\_\_\_  
 Dirección Ciudad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Nombre completo del representante legal: \_\_\_\_\_ C.C. N°: \_\_\_\_\_

2. PERSONA NATURAL

Nombre completo: \_\_\_\_\_ C.C. N°: \_\_\_\_\_  
 Diligencie si es ciudadano extranjero: País: \_\_\_\_\_ Código fiscal del país: \_\_\_\_\_  
 Dirección Ciudad: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

3. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA

Naturaleza de la empresa: Pública  Privada  Mixta  Clasificación: Mipyme  Gran empresa   
 Código de la actividad económica: Principal \_\_\_\_\_ Descripción de la Actividad principal: \_\_\_\_\_  
 Secundaria \_\_\_\_\_ Descripción de la actividad secundaria: \_\_\_\_\_

4. INFORMACIÓN DE CALIDAD

¿ La empresa cuenta con certificación de calidad? Si  No   

Tipo de certificación	Versión/norma	Ente certificador:	Vigencia	
			Desde:	Hasta:

5. INFORMACIÓN TRIBUTARIA

IMPUESTO DE RENTA		IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS	
Autoretenedor <input type="checkbox"/>	Resolución por la cual se declara autorretenedor: N° _____ Fecha: DD MM AA	Regimen Común <input type="checkbox"/>	Resolución que lo acredita como Gran Contribuyente: N° _____ Fecha: DD MM AA
No contribuyente de renta <input type="checkbox"/>	Resolución que lo acredita como no contribuyente: N° _____ Fecha: DD MM AA	Regimen Simplificado <input type="checkbox"/>	
Regimen ordinario <input type="checkbox"/>		Gran Contribuyente <input type="checkbox"/>	
Regimen especial <input type="checkbox"/>		No responsable <input type="checkbox"/>	

6. PAGOS

Banco: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_ Cuenta N°: \_\_\_\_\_ Tipo de cuenta: Corriente  Ahorros  Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Nombre del titular de la cuenta: \_\_\_\_\_ N° C.C. - C.E. - Nit: \_\_\_\_\_

7. CONCEPTO A PROVEER

Prestación de servicios  Suministros  Compraventa  Consultoría  Interadministrativo   
 Obra  Intermediación de seguros  Arrendamiento  Convenio  Servicios de transporte

8. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR

PERSONA JURÍDICA:	PERSONA NATURAL:
1. Fotocopia cédula de ciudadanía Rep. Legal.	1. Formato Único Hoja de Vida Función Pública.
2. Certificado de Existencia y Representación Legal. No mayor a 30 días	2. Fotocopia cédula de ciudadanía.
3. Rut.	3. Rut (Persona Natural)
	4. Certificado de Existencia y Representación Legal. No mayor a 30 días (cuando aplique)

9. DECLARACIÓN DE VERACIDAD

Yo, \_\_\_\_\_ declaro que la información aquí diligenciada al igual que la de los anexos es verídica. De igual forma autorizo al Parque Temático de Flora y Fauna de Pereira S.A.S para que los pagos realizados a mi favor sean consignados en la Cuenta Bancaria arriba registrada.

Firma y sello del proveedor